



Kernprocedure 2005 – 2006

Afspraken tussen schoolbesturen en gemeente Amsterdam over de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Inleiding

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam vinden een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs van groot belang voor een succesvolle vervolgcarrière op school van de leerlingen. Daarom hebben zij afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. In dit document worden de doelstellingen en de afspraken van de kernprocedure beschreven.

Uitvoering van en informatie over kernprocedure in ELKK

Alle informatie voor de scholen over de kernprocedure is te vinden in ELKK: het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids. Dit is een beveiligde website waarop de kernprocedure logistiek voor de scholen wordt ondersteund en de Amsterdamse scholen de schoolgegevens vastleggen voor de keuzegids en de kernprocedure. ELKK is voorlopig alleen toegankelijk voor scholen. Voor informatie over zaken die te maken hebben met de kernprocedure kunt u terecht op de volgende plaatsen:

- **startpagina ELKK:** (klik op **ELKK** op www.onderwijs.amsterdam.nl):
Mededelingen over belangrijke gebeurtenissen en ELKK-handelingen in het kader van de kernprocedure
- **www.swvadam.nl:**
Informatie over toeleiding naar praktijkonderwijs en vmbo + leerwegondersteunend onderwijs
- **www.onderwijs.amsterdam.nl:**
Informatie over het Amsterdamse onderwijs

e-mail:

- **elkk-helpdesk@dmo.amsterdam.nl:** voor technische vragen en ondersteuning;
- **kernprocedure@dmo.amsterdam.nl:** voor vragen over de kernprocedure zelf.

1e Stedelijke conferentie "onderwijskundige informatie"

Op initiatief van het bestuurlijk overleg kernprocedure en het samenwerkingsverband VO 28.2 en het projectteam kernprocedure van DMO start dit jaar een cyclus van werkbijeenkomsten over de kernprocedure voor basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens de eerste bijeenkomst spreken de scholen over de inhoudelijke kant van de informatie-uitwisseling in het kader van de kernprocedure. Waar gewenst kunnen zij hierover nieuwe afspraken met elkaar maken.

Deze eerste bijeenkomst vindt plaats op 4 oktober 2005.

Alle scholen die deelnemen aan de kernprocedure ontvangen hiervoor een uitnodiging. U kunt zich opgeven voor deelname aan deze bijeenkomst door een e-mail te sturen naar:
elkk-helpdesk@dmo.amsterdam.nl

Inhoud

1	Kernprocedure 2005 – 2006	4
1.1	Voor welke leerlingen geldt de kernprocedure?	4
2	Doelstelling kernprocedure	5
2.1	Vier doelstellingen	5
2.2	Kernprocedure en ELKK	5
2.3	ELKK en ouders	6
3	Afspraken kernprocedure	7
3.1	De afspraken	7
3.2	Het basisschooladvies	7
	■ Procedure voor lwoo en praktijkonderwijs	7
	■ Vmbo-gemengd	8
	■ Vmbo-t/havo	8
	■ Kopklas	8
3.3	Cito-eindtoets	8
3.4	Leerachterstandentest	9
3.5	Capaciteitenonderzoek en sociaal-emotioneel onderzoek	9
3.6	Cito-bandbreedtes	10
3.7	Aanvullend onderzoek	10
3.8	Oki-doc	10
3.9	Nevenvestigingen Zorg	11
3.10	Plaatsingsbesluit	11
3.11	Overaanmelding	11
4	Tijdpad van de kernprocedure	12
4.1	Tijdpad voor praktijkonderwijs en Nevenvestigingen Zorg	12
4.2	Opstellen basisschooladviezen: september 2005 t/m januari 2006	12
4.3	Invullen oki-doc's: oktober 2005 t/m februari 2006	12
4.4	Oriëntatieperiode: 16 januari t/m 17 februari 2006	12
4.5	Uitreiken aanmeldingsformulier: 6 en 7 februari 2006	12
4.6	Eerste en tweede aanmeldingsronde	12
4.7	Behandelperiode	13
4.8	Loting bij overaanmelding	13
4.9	Plaatsingsbesluit	13
5	Overige afspraken	14
5.1	Overzicht beschikbare plaatsen 2e ronde	14
5.2	Meldpunt niet-geplaatste kinderen	14
5.3	Nieuwsbrief kernprocedure	14
5.4	Informatie- en klachtenmeldpunt	14
6	Voortgezet speciaal onderwijs	15

1 Kernprocedure 2005 – 2006

De kernprocedure is een set van afspraken die de Amsterdamse schoolbesturen van het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en de gemeente Amsterdam met elkaar gemaakt hebben. Deze afspraken gaan over het proces van overstap van leerlingen van een school voor primair onderwijs naar een school voor regulier voortgezet onderwijs. Alle Amsterdamse scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs hebben afgesproken dat zij zich zullen houden aan de afspraken van de kernprocedure.

De kernprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De afspraken voor de nieuwe kernprocedure worden vastgesteld in het LOF: het Lokaal Onderwijs Forum. Alle schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs hebben zitting in het LOF. Op basis van de uitkomsten van dit overleg wordt jaarlijks de kernprocedure vastgesteld en uitgebracht.

1.1 Voor welke leerlingen geldt de kernprocedure?

De kernprocedure is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in Amsterdam. Dat wil zeggen instroom in één van de volgende opleidingen in het reguliere voortgezet onderwijs:

- Praktijkonderwijs;
- vmbo, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs;
- havo;
- vwo (inclusief gymnasium).

De afspraken van de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die een basisschooladvies hebben voor één van deze onderwijssoorten. Daarnaast gelden de volgende regels:

1. De leerling meldt zich aan op een Amsterdamse school voor regulier voortgezet onderwijs die de onderwijssoort aanbiedt van het basisschooladvies, én;
2. De leerling houdt zich aan het tijdstraject van de kernprocedure.

Voorgaande betekent dat het bij de kernprocedure kan gaan om leerlingen die komen van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Leerlingen van buiten Amsterdam

De afspraken van de kernprocedure gelden ook voor leerlingen die van een basisschool buiten Amsterdam instappen in het 1e jaar van een Amsterdamse school voor regulier voortgezet onderwijs.

Leerlingen met leerlinggebonden financiering (z.g. "rugzakleerlingen")

Ook leerlingen met een leerlinggebonden financiering, d.w.z. leerlingen met een indicatie voor het speciaal onderwijs, die met een betreffend basisschooladvies willen overstappen naar een school voor regulier voortgezet onderwijs, vallen onder de afspraken van de kernprocedure.

2 Doelstelling kernprocedure

2.1 Vier doelstellingen

De kernprocedure zorgt dat voor iedere leerling de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam zo goed mogelijk verloopt. Het uiteindelijke doel hiervan is het verhogen van de kans op een succesvolle voltooiing van de gekozen opleiding in het voortgezet onderwijs. In de kernprocedure staan het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs centraal.

1. Zo goed mogelijke advisering van de basisschool

Een goed basisschooladvies voor iedere leerling van de basisschool voor het voortgezet onderwijs staat centraal in de overstapprocedure. Een leerling dient terecht te komen in het onderwijstype dat het beste aansluit op zijn/haar mogelijkheden en wensen. Hij/zij moet zich thuis voelen op de gekozen school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype haalt. De scholier moet niet worden overvraagd maar ook niet ondervraagd voor wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet. Doel is dat hij/zij met zoveel mogelijk plezier aan de slag gaat. Ten slotte dient het geadviseerde onderwijstype goed aan te sluiten op verdere opleidings- en beroepswensen van de leerling.

2. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de vo-school

Tweede doel van de kernprocedure is dat de vo-school alle aanmeldingen zorgvuldig behandelt. Dit kan een vo-school alleen als iedere aanmelding ook een echte aanmelding is doordat, zoals is afgesproken, iedere leerling zich maar op één school kan aanmelden.

Hierbij is de volgende afweging gemaakt.

De kansen voor toelating verschillen niet wezenlijk tussen één of meer aanmeldingsmogelijkheden. Effect is namelijk dat alle kinderen zich op twee of meer scholen gaan aanmelden. Alle scholen voor voortgezet onderwijs moeten vervolgens zoveel keer meer aanmeldingen behandelen, waarvan uiteindelijk één aanmelding per kind leidt tot feitelijke toelating. Basisscholen moeten daarbij aan veel meer scholen voor voortgezet onderwijs informatie verstrekken. Dit geheel leidt tot een aanzienlijke verzwaring van de administratieve last en behandelingsprocedure van alle partijen waardoor juist de zorgvuldige en transparante behandeling van alle aanmeldingen in het gedrang komt.

3. Helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Derde doel is dat de kernprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij duidelijke informatie krijgen en de overstap van primair naar voortgezet onderwijs begrijpelijk en volgens afspraak verloopt. Scholen weten welke procedures zijn afgesproken en houden zich hieraan. Men weet wat van iedereen verwacht mag worden en waar de betrokken partijen op kunnen rekenen. De kernprocedure dient niet te leiden tot extra werkbelasting dan welke nodig zijn voor een goede uitvoering van de overstap van iedere leerling van het primair naar het voortgezet onderwijs.

4. Verzameling van gegevens rond schoolkeuzeproces

Ten vierde dient de kernprocedure aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:

- Aan scholen voor primair onderwijs informatie over hoe het hun leerlingen vergaat, bijvoorbeeld zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen om stedelijk beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

2.2 Kernprocedure en ELKK

ELKK staat voor Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids. Dit is een beveiligde website die het logistieke proces van de kernprocedure voor alle scholen ondersteunt. De deelnemende scholen leggen hier hun schoolgegevens vast voor de keuzegids en de kernprocedure. In het kader van de kernprocedure wisselen basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs via ELKK informatie uit over leerlingen die overstappen, zoals basisschooladvies, Cito-score en aanvullende onderwijskundige informatie.

Registratiecommissie

ELKK bevat persoonsgebonden gegevens van jaarlijks circa 7000 personen. ELKK is daarom getoetst door de Registratiecommissie van de gemeente Amsterdam. Ook is ELKK aangemeld bij het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens in Den Haag (meldingsnummer 1266094).

Bewaartermijnen van gegevens in ELKK

ELKK is bedoeld voor informatie-uitwisseling tijdens de kernprocedure. Zodra de kernprocedure is afgerond worden alle persoonsgebonden gegevens van de leerlingen in ELKK vernietigd. Op dit moment is voor afgelopen kernprocedure deze datum vastgesteld op 9 september 2005 voor de gegevens van de basisscholen en 1 januari 2006 voor de gegevens van de vo-scholen. Scholen die dat willen kunnen de gegevens van hun leerlingen ophalen uit ELKK en in een eigen elektronisch archief opslaan.

Na de vernietiging van de persoonsgebonden gegevens uit ELKK wordt een geanonimiseerde gegevensset bewaard voor de monitor kernprocedure. In de loop van de jaren zullen deze gegevens worden aangevuld met de voortgangsgegevens uit het voortgezet onderwijs. Doel van deze monitor is het geanonimiseerd vaststellen van het verloop van de onderwijscarrières van de gehele leerlingpopulatie. Op basis van deze monitor zullen de scholen jaarlijks worden geïnformeerd over de voortgang in het voortgezet onderwijs van hun leerlingen.

2.3 ELKK en ouders

Door de komst van ELKK worden ook ouders zich meer bewust van het feit dat in de kernprocedure veel gegevens over hun kind worden uitgewisseld. Via de keuzegids voortgezet onderwijs worden ouders op de hoogte gebracht van de informatie afspraken tussen de onderwijsinstellingen in het kader van de kernprocedure en de uitvoering daarvan via ELKK. Centraal element hierin is en blijft dat de scholen verantwoordelijk zijn voor de inbreng en uitwisseling van inhoudelijke gegevens over hun leerlingen en dat andere partijen (bijvoorbeeld de gemeente) daar geen toegang toe hebben. Ouders hebben inzagerecht in de informatie die scholen over hun kind uitwisselen en alleen de betreffende scholen hebben de mogelijkheid en de plicht deze inzage te bieden.

3 Afspraken kernprocedure

In dit hoofdstuk staat een korte beschrijving van de afspraken van de kernprocedure. Gedetailleerde en actuele informatie over de Kernprocedure en ELKK kunt u vinden via:

■ Startpagina ELKK op www.onderwijs.amsterdam.nl

Tussentijdse mededelingen en nieuwsberichten over de kernprocedure en de uitvoering daarvan worden geplaatst op de 'Startpagina' in ELKK. De kernprocedure zelf en achtergrondinformatie bij de onderwerpen van de kernprocedure vindt u in ELKK onder het menu 'Handleidingen'.

■ Nieuwsbrief kernprocedure

Op een enkel specifiek punt is soms nog niet exact afgesproken hoe dat dient te worden uitgevoerd. De nieuwsbrief kernprocedure, zoals deze ook afgelopen jaar is uitgegeven, zal in die gevallen tijdig de betreffende aanwijzingen verschaffen. De eerste nieuwsbrief van schooljaar 2005-2006 komt in november 2005 uit.

3.1 De afspraken

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs speelt de volgende informatie een rol:

- het basisschooladvies;
- 2e toetsgegevens: in Amsterdam de Cito-score of een vastgestelde leerachterstand;
- aanvullende onderwijskundige informatie, zoals over de schoolloopbaan, capaciteitenonderzoek of over gedrag en houding.

Het basisschooladvies is richtinggevend voor het te kiezen vervolgonderwijs. Dit bepaalt op wat voor opleiding een leerling aan de slag kan gaan. Het 2e toetsgegeven bepaalt op welke wijze een aanmelding door een vo-school moet worden behandeld. (1) Automatisch toelaatbaar, (2) nader overleg met basisschool is nodig of (3) een aanvullend onderzoek is nodig. De aanvullende onderwijskundige informatie wordt gebruikt in het nader overleg tussen basisschool en de voortgezet onderwijschool. Al deze zaken vormen de ingrediënten voor het te nemen toelatingsbesluit van de vo-school.

In de kernprocedure zijn verder afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd: er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, een periode voor aanmelding en een periode voor behandeling van de aanmelding. Alle scholen en alle ouders moeten zich houden aan deze data. Het tijdpad van de kernprocedure wordt beschreven in het volgende hoofdstuk.

3.2 Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. In bijgaand kader staat een overzicht van alle toegestane adviezen voor dit schooljaar. Op enkele onderdelen volgt hieronder een nadere toelichting.

■ Procedure voor lwoo en praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs

Leerlingen die bij de start in het vo een leerachterstand hebben van tenminste 3 jaar kunnen worden aangemeld voor het praktijkonderwijs. Toestemming voor deelname aan dit onderwijs wordt door het voortgezet onderwijs gevraagd aan een onafhankelijke toetsingscommissie, de zogenaamde RVC-commissie, d.m.v. de Procedure Toeleiding.

Leerwegondersteunend onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs is geen apart onderwijs, maar een extra voorziening binnen het vmbo. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een vmbo-diploma kunnen halen maar die hierbij extra ondersteuning nodig hebben omdat zij een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar hebben. In een rijksregeling is bepaald dat vo-scholen alleen extra geld voor deze leerlingen krijgen als de leerachterstand aantoonbaar meer dan 1,5 jaar is.

Lwoo op Nevenvestigingen Zorg

Sommige grote scholengemeenschappen hebben een kleine Nevenvestiging Zorg waar specifieke hulp geboden wordt: De Wissel, Tobiasschool, Iedersland, Apollo en OPDC-Noord. Om leerlingen naar deze speciale scholen voor leerwegondersteunend onderwijs te adviseren, moet u denken aan zwaardere problematiek, bijvoorbeeld adhd, of problemen in de sociaal emotionele ontwikkeling.

DE BASISSSCHOOL KAN DE VOLGENDE ADVIEZEN GEVEN:

- praktijkonderwijs

- vmbo-beroepsgericht + lwoo¹
- vmbo-kaderberoepsgericht + lwoo
- vmbo-theoretisch gericht + lwoo

- vmbo-beroepsgericht, omvattend:
 - de basisberoepsgerichte én de
 - kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo-kaderberoepsgericht
- vmbo-theoretisch gericht
- vmbo-theoretisch/havo
- havo
- havo/vwo
- vwo²

- kopklas

¹lwoo = *leerwegondersteunend onderwijs*

²vwo = *atheneum en gymnasium*

■ Vmbo-gemengd

De specificatie 'gemengde leerweg' is vervallen in het advies 'vmbo-theoretisch (theoretische en gemengde leerweg)'. Wat over blijft is het advies 'vmbo-theoretisch'.

Vmbo-gemengd blijkt als advies niet goed bruikbaar in de Amsterdamse kernprocedure. Er zijn erg weinig scholen die de gemengde leerweg als aparte opleidingsvorm aanbieden **vanaf** de brugklas. Hierdoor is het niet realistisch en verwarrend om de gemengde leerweg als advies op te nemen in de kernprocedure.

■ Vmbo-t / havo

Een vo-school mag alleen leerlingen in behandeling nemen als de school het onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. Uitzondering op deze regel geldt voor leerlingen met een basisschooladvies 'vmbo-t / havo'. Vanaf dit jaar mag een vo-school met alleen havo ook leerlingen in behandeling nemen met het advies 'vmbo-t / havo'. Voor deze leerlingen gelden wel de bandbreedtes die horen bij dit gecombineerde advies. Havo-scholen die leerlingen met een advies vmbo-t / havo niet in behandeling willen nemen zijn hiertoe niet verplicht.

■ Kopklas

Met ingang van dit schooljaar is het advies 'kopklas' opgenomen in de kernprocedure. Dit advies is bedoeld voor een leerling die de potentie heeft voor tenminste een havo-advies, maar door taalachterstand nog niet in een havo of vwo opleiding kan instromen. Doel van de kopklas is het wegnemen van taalachterstand, waardoor het beoogde havo- of vwo-advies wel mogelijk wordt. De kopklas is een formeel samenwerkingsverband tussen een po-school en een vo-school. De leerling blijft ingeschreven op een po-school maar krijgt les op de locatie van de vo-school.

3.3 Cito-eindtoets

De meeste leerlingen nemen deel aan de Cito-eindtoets. Een deel van de leerlingen hoeft hier echter niet aan mee te doen, omdat de Cito-score geen betrouwbare informatie geeft over hun leerprestaties vanwege een leer- of taalachterstand. Doen deze leerlingen wel mee met de Cito-eindtoets, dan wordt de Cito-score niet bij de behandeling van deze leerling betrokken. De Cito-score van deze leerling wordt ook niet via ELKK aan de vo-school van aanmelding geleverd.

Géén Cito-eindtoets

De volgende leerlingen hoeven niet deel te nemen aan de Cito-eindtoets:

- leerlingen die verwezen worden naar het praktijkonderwijs en naar een vorm van leerwegondersteunend onderwijs;
- leerlingen met een rugzak (so-indicatie);
- leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond, die op 1 januari 2004 nog geen onderwijs in Nederland volgden. Dit in verband met een te verwachten taalachterstand van deze leerlingen waardoor de Cito-score niet betrouwbaar is.

Wél Cito-eindtoets

Alle overige leerlingen nemen deel aan de Cito-eindtoets.

3.4 Leerachterstandtest

Leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar komen mogelijk in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), bij meer dan 3 jaar leerachterstand voor praktijkonderwijs. Dit betekent dat de vo-school waar deze leerlingen worden geplaatst van de overheid extra geld krijgt voor de begeleiding van deze leerlingen.

Om te beoordelen of een leerling leerachterstand heeft, wordt bij alle leerlingen met een van de volgende beoogde adviezen voor de volgende onderwijssoorten de leerachterstand onderzocht:

- praktijkonderwijs;
- vmbo + lwoo;
- vmbo-basisberoeps;
- vmbo-kaderberoeps;

Leerachterstandentest door Atlas

Net als afgelopen schooljaar kan de basisschool de leerachterstand laten bepalen door Atlas. De toetsing bij Atlas wordt betaald door het Samenwerkingsverband vo. Opgave hiervoor gaat vanaf dit jaar via ELKK.

Leerachterstandentest door basisschool

Dit jaar kan de basisschool er ook voor kiezen zélf de leerachterstand van leerlingen te bepalen. Dit moet wel gebeuren met RVC-erkende testen. Een lijst met toegestane testen vindt u in ELKK op www.onderwijs.amsterdam.nl en op de website van het Samenwerkingsverband 28.2: www.swvadam.nl/toelating

Leerachterstand < 1,5 jaar

Leerlingen met een leerachterstand van minder dan 1,5 jaar komen niet in aanmerking voor lwoo. Deze leerlingen nemen (alsnog) deel aan de Cito-eindtoets. Voor deze leerlingen bepaalt de basisschool of de uitslag van de leerachterstandentest wordt meegezonden naar de vo-school. Voor leerlingen met het advies vmbo-basis- of kaderberoeps is het hierbij van belang dat een vo-school weet dat een leerachterstandentest is afgenomen. Anders is het zeer reëel dat een vo-school dit opnieuw laat uitvoeren. Het meesturen van testresultaten is om die reden veelal de beste aanpak.

3.5 Capaciteitenonderzoek en sociaal-emotioneel onderzoek

Leerachterstand > 1,5 jaar

Leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar komen mogelijk in aanmerking voor praktijkonderwijs of lwoo. Om dit te beoordelen wordt een capaciteitenonderzoek afgenomen. De uitslag van het capaciteitenonderzoek kan in combinatie met de vastgestelde leerachterstand voldoende zijn voor een verwijzing naar praktijkonderwijs of lwoo.

Sociaal-emotioneel onderzoek

Kan de leerachterstand niet verklaard worden door beperkte cognitie (als IQ > 90) dan is sociaal-emotioneel onderzoek nodig.

Ook voor het capaciteitenonderzoek en het sociaal-emotioneel onderzoek is Atlas aanbieder. Als de school een alternatief onderzoek wil laten uitvoeren is dit mogelijk. Dit moet wel gebeuren door RVC-erkende deskundigen RVC-erkende testen. Een lijst met toegestane testen vindt u in ELKK en op de website van het Samenwerkingsverband 28.2: www.swvadam.nl/toelating

De vo-school beoordeelt de toetsgegevens (didactische leerachterstand, intelligentie en zo nodig sociaal-emotioneel functioneren) en bepaalt of zij voor betreffende leerling een RVC-beschikking zal aanvragen. Zo ja, dan legt zij deze toetsgegevens voor aan de regionale verwijzingscommissie (RVC).

Regionale verwijzingscommissie (RVC)

Deze onafhankelijke commissie beoordeelt aan de hand van landelijke criteria de aanvragen voor praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. Voor praktijkonderwijs geldt een aantoonbare leerachterstand van meer dan 3 jaar (50%), voor lwoo meer dan 1,5 jaar (25%). Komt de leerling volgens de RVC in aanmerking voor praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs, dan krijgt de vo-school het benodigde extra geld van de overheid om de leerling dit onderwijs aan te bieden.

Plaatsingsbesluit lwoo-leerlingen

In de kernprocedure is afgesproken, dat als een vo-school een RVC-beschikking aanvraagt voor een leerling met een advies voor lwoo, dit betekent dat de vo-school deze leerling plaatst, ook als de RVC een negatieve beschikking afgeeft.

3.6 Cito-bandbreedtes

De school voor voortgezet onderwijs behandelt aanmelding van de kinderen die hebben deelgenomen aan de Cito-eindtoets het basisschooladvies in relatie tot de Cito-score. Zij doet dit aan de hand van de in het kader aangegeven Cito-bandbreedtes.

TABEL VOOR GEBRUIK CITOBANDBREEDTES			
Basisschooladvies	Verplicht aanvullend onderzoek	Overleg met basisschool	Automatisch toelaatbaar
praktijkonderwijs	geen citobandbreedtes van toepassing		
leerwegondersteunend onderwijs	geen citobandbreedtes van toepassing		
vmbo-beroepsgericht (basis + kader)	514 en lager	515 t/m 522	523 en hoger
vmbo-kaderberoeps	520 en lager	521 t/m 528	529 en hoger
vmbo-theoretisch	526 en lager	527 t/m 533	534 en hoger
vmbo-theoret. / havo	528 en lager	529 t/m 535	536 en hoger
havo	531 en lager	532 t/m 537	538 en hoger
havo / vwo	535 en lager	536 t/m 540	541 en hoger
vwo	539 en lager	540 t/m 544	545 en hoger

Automatisch toelaatbaar

Deze leerlingen zijn voor de betreffende opleiding zonder meer toelaatbaar op de instelling. Hiervoor hoeft geen overleg of verder onderzoek plaats te vinden.

Overleg verplicht

Over deze leerlingen volgt overleg met de betreffende basisschool om meer onderwijskundige informatie te krijgen. Na dit overleg besluit de school voor voortgezet onderwijs of de leerling plaatsbaar is of niet in de betreffende opleiding. Het kan zijn dat de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs vaststellen dat er meer informatie nodig is over de leerling. Om die reden kan besloten worden tot aanvullend onderzoek.

Verplicht aanvullend onderzoek

Voor deze leerlingen wordt in opdracht van de school voor voortgezet onderwijs aanvullend onderzoek uitgevoerd (GIVO, NIO e.d.). Op basis van de uitslag van dit onderzoek, gevolgd door overleg met de betreffende basisschool, besluit de school voor voortgezet onderwijs of de leerling plaatsbaar is of niet in de betreffende opleiding. Als het aanvullend onderzoek negatief adviseert voor de betreffende onderwijssoort, mag de leerling zich niet opnieuw op een andere school voor dezelfde onderwijssoort aanmelden. Dit laatste geldt alleen voor de leerlingen die vallen in de Cito-bandbreedte voor aanvullend onderzoek vallen (dus niet voor overlegkinderen).

3.7 Aanvullend onderzoek

Als het voorgeschreven aanvullend onderzoek negatief adviseert voor de betreffende onderwijssoort, mag de leerling zich elders niet opnieuw voor dezelfde onderwijssoort aanmelden. Dit geldt alleen voor de leerlingen die zitten in de Cito-bandbreedte 'aanvullend onderzoek verplicht'.

3.8 Oki-doc

De basisschool verstrekt verder beknopt en duidelijk onderwijskundige informatie over de leerling aan de vo-school waar deze leerling zich aanmeldt. Zij doet dit door middel van het onderwijskundige informatie document, het zogenaamde "oki-doc".

Basisset oki-doc

In het oki-doc is een basisset aan onderwijskundige informatie vastgelegd: het basisschooladvies, de Cito-score, informatie over de schoolloopbaan en de leerdomeinen en informatie over gedrag en houding. De basisset voor leerlingen voor het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs bevat verder informatie over speciale begeleiding, didactische gegevens, cognitieve gegevens en indien van toepassing sociaal-emotionele gegevens. Deze gegevens zijn nodig voor het aanvragen van een RVC-beschikking (zie verder hoofdstuk 3.5).

Naast deze basisset is er de mogelijkheid om bijlagen toe te voegen aan het oki-doc, bijvoorbeeld een rapportage uit het leerlingvolgsysteem. Het gaat hierbij om informatie die naar het oordeel van de basisschool en/of de vo-school van belang is bij het afwegen van de toelating van een leerling.

Warme overdracht

Informatie die naar het oordeel van de basisschool niet nodig is om een plaatsingsbesluit te nemen, maar die wel van waarde is om mee te geven aan de vo-school, kan via de zogenaamde 'warme overdracht' worden uitgewisseld. Per regio worden hiervoor tafeltjesmiddagen georganiseerd. Deze vinden plaats na de plaatsingsbesluiten. Over de data van deze bijeenkomsten ontvangen de scholen bericht van het Samenwerkingsverband vo.

Inzage ouders

De scholen zijn verantwoordelijk voor de opbouw en uitwisseling van inhoudelijke gegevens over hun leerlingen. Andere partijen (bijvoorbeeld de gemeente) hebben daar geen toegang toe. Ouders hebben inzage recht in de informatie die scholen over hun kind uitwisselen en alleen de betreffende scholen hebben het recht, de mogelijkheid en de plicht deze inzage te bieden.

Via de keuzegids voortgezet onderwijs worden ouders geïnformeerd over de informatieafspraken tussen de onderwijsinstellingen in het kader van de kernprocedure en de uitvoering daarvan via ELKK.

3.9 Nevenvestigingen Zorg

Sommige scholengemeenschappen hebben een kleine Nevenvestiging Zorg waar specifieke hulp geboden wordt: De Wissel, Tobiasschool, Iedersland, Apollo en OPDC-Noord. Als één van deze scholen besluit om een aanmelding in behandeling te nemen is zij ervoor verantwoordelijk dat de betreffende leerling een plaats krijgt op de eigen instelling of op een andere meer geschikte Nevenvestiging Zorg.

3.10 Plaatsingsbesluit

De vo-school moet voor elke leerling die zich heeft aangemeld een plaatsingsbesluit nemen. Besluit de school de leerling niet te plaatsen, dan kan dit twee redenen hebben: de leerling is niet geschikt bevonden voor de betreffende opleiding of de leerling is wel geschikt maar is uitgeloot. Is de leerling niet geschikt bevonden dan moet de vo-school de reden van afwijzing nadrukkelijk bespreken in het overleg met de basisschool.

3.11 Overaanmelding

Voorrangsregels

De scholen voor voortgezet onderwijs mogen in het geval van overaanmelding voorrangsregels toepassen. Deze voorrangsregels mogen niet in strijd zijn met de afspraken binnen de kernprocedure en zij moeten opgenomen zijn in de Amsterdamse keuzegids voortgezet onderwijs 2006. Vóórdat zij worden opgenomen in de keuzegids worden zij ter goedkeuring voorgelegd aan het OSVO (gezamenlijk overleg schoolbesturen vo).

Hardheidsclausule bij zwaarwegende omstandigheden

Heeft de school plaats tekort dan mag zij voor maximaal 2% van de beschikbare plaatsen leerlingen met voorrang toelaten op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. De school zelf beslist of zij een leerling voorrang zal verlenen op basis van zwaarwegende omstandigheden of niet.

Loting

Als een school voor voortgezet onderwijs na behandeling van alle aangemelde leerlingen en toepassing van de toegestane voorrangsregel voor plaatsing van een aantal leerlingen niet genoeg plaatsen heeft om alle overige toelaatbare leerlingen te kunnen plaatsen dan dient onder deze kinderen te worden geloot. De loting moet controleerbaar zijn, ook achteraf, en moet op afdoende wijze kunnen worden verantwoord naar een willekeurige belanghebbende derde (ouders, basisscholen).

4 Tijdpad van de kernprocedure

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd.

4.1 Tijdpad voor praktijkonderwijs en Nevenvestigingen Zorg

Het behandelen van de aanmeldingen voor praktijkonderwijs en de Nevenvestigingen Zorg vergt meer tijd dan de overige aanmeldingen. Hierdoor is het niet altijd mogelijk al op 21 april (een 1e behandelronde) een wel of geen plaatsingsbesluit te nemen. Om die reden is afgesproken dat voor het praktijkonderwijs en de Nevenvestigingen Zorg geen sprake is van een 1e en een 2e behandelronde. Dit geldt voor alle leerlingen die zich tussen 13 februari en 17 maart 2006 op deze scholen aanmelden en na 1e screening door deze scholen in behandeling zijn genomen. Voorwaarde is wel dat de gezamenlijke Praktijkscholen en Nevenvestigingen Zorg, ervoor zorgen dat deze leerlingen een voor hen geschikte plaats krijgen aangeboden, of op één van deze scholen, of bij een andere school.

4.2 Opstellen basisschooladviezen: september 2005 t/m januari 2006

In deze periode worden de basisschooladviezen opgesteld en besproken met de ouders.

■ **Leerachterstandentest: september, oktober 2005**

Voor leerlingen met een beoogd advies voor praktijkonderwijs, vmbo+lwoo, vmbo-basis en vmbo-kader wordt de leerachterstand bepaald.

■ **Capaciteitenonderzoek: oktober, november, december 2005**

Voor leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar wordt een capaciteitenonderzoek afgenomen.

■ **Sociaal-emotioneel onderzoek: januari, februari 2006**

Kan de leerachterstand niet verklaart worden door beperkte cognitie (als IQ > 90) dan wordt een sociaal-emotioneel onderzoek afgenomen.

4.3 Invullen oki-doc's: oktober 2005 t/m februari 2006

■ **Oki-doc's praktijkonderwijs en lwoo: vóór 6 maart 2006 vrijgeven**

Het behandelen van de aanmeldingen voor praktijkonderwijs en lwoo vergt meer tijd dan de behandeling van de overige aanmeldingen. Vandaar dat deze oki-doc's al op 6 maart klaar moeten zijn en moeten zijn vrijgegeven voor vo.

■ **Oki-doc's van de overige leerlingen: vóór 17 maart 2006 vrijgeven**

4.4 Oriëntatieperiode: 16 januari t/m 17 februari 2006

In deze periode organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen of -avonden. Leerlingen kunnen zich nu nog niet aanmelden op een school.

4.5 Uitreiken aanmeldingsformulier: 6 en 7 februari 2006

Omdat elke leerling zich maar op één school voor voortgezet onderwijs mag aanmelden kan een leerling zich alleen aanmelden op een vo-school met het op naam gestelde aanmeldingsformulier. De scholen reiken dit formulier aan het eind van de oriëntatieperiode, op 6 en 7 februari, uit aan de leerlingen.

4.6 Eerste en tweede aanmeldingsronde

Aansluitend aan de oriëntatieperiode begint de aanmeldingsperiode. In deze periode melden de leerlingen zich aan op een school door afgifte van het op naam gestelde aanmeldingsformulier. Er is een eerste en een tweede aanmeldingsronde.

■ **1e aanmeldingsronde: 13 februari t/m 17 maart 2006**

Alle leerlingen die zich in de 1e ronde aanmelden worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld. Na sluiting van de aanmeldingsperiode nemen de scholen voor voortgezet onderwijs alle aanmeldingen in behandeling.

Aan het eind van de behandelingsperiode krijgen alle basisscholen bericht over de plaatsing van de aangemelde leerlingen.

■ **2e aanmeldingsronde: 24 april t/m 9 juni 2006**

De leerlingen die in de 1e ronde zijn uitgeloot of zijn afgewezen, kunnen zich in de 2e ronde opnieuw aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs die nog plaats heeft.

De 2e aanmeldingsronde is verdeeld in 2 fases:

- de leerlingen die zich op 24, 25 en 26 april aanmelden worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld (de zogenaamde "flitsronde");
- de leerlingen die zich aanmelden na 26 april worden behandeld op volgorde van binnenkomst van de aanmelding.

4.7 Behandelperiode

Na de aanmeldingsronde begint de behandelperiode. In deze periode behandelen de scholen alle aangemelde leerlingen. Zij doen dit aan de hand van het basisschooladvies, de Cito-bandbreedtes of de RVC-criteria. Ook de behandeling kent een 1e en 2e ronde:

■ **1e behandelingsronde: 6 maart 2006 t/m 21 april 2006**

In deze periode behandelen de vo-scholen alle leerlingen die zich in de 1e ronde hebben aangemeld. Deze leerlingen worden behandeld alsof zij zich gelijktijdig hebben aangemeld en dus niet op volgorde van binnenkomst van de aanmelding.

■ **2e behandelingsronde: 24 april 2006 t/m 9 juni 2006**

De uitgelote of afgewezen leerlingen die zich op 24, 25 en 26 april aanmelden (de flitsronde) worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld. Zij ontvangen op 27 of 28 april van de school voor voortgezet onderwijs bericht over plaatsing of het in behandeling nemen voor eventuele plaatsing.

Leerlingen die zich aanmelden na 26 april worden behandeld op volgorde van binnenkomst van de aanmelding.

4.8 Loting bij overaanmelding

Heeft de vo-school na behandeling van alle aanmeldingen niet genoeg plek om alle plaatsbare leerlingen te kunnen plaatsen, dan gaat zij loten onder alle plaatsbare leerlingen.

■ **loting 1e ronde: uiterlijk 20 april 2006**

Aan het eind van de 1e behandelperiode of eerder is duidelijk welke leerlingen plaatsbaar zijn. In geval van plaatstekort wordt onder deze leerlingen uiterlijk 27 april geloot.

■ **loting 2e ronde: 27 of 28 april 2006**

Ook in de 2e ronde kan het zijn dat er geloot moet worden, namelijk als zich op 24, 25 en 26 april meer leerlingen hebben aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn. In dat geval dient er over plaatsing of in behandelname geloot te worden onder de hele groep direct plaatsbare leerlingen én de in behandeling te nemen leerlingen.

4.9 Plaatsingsbesluit

Na behandeling van de aanmeldingen sturen de VO-scholen bericht over plaatsing (toelating, uitloting of afwijzing) naar de leerlingen die zich hebben aangemeld.

Wanneer de VO-scholen de plaatsingsbesluiten versturen hangt af van de datum van aanmelding van de leerlingen:

- aangemeld in de 1e ronde: plaatsingsbesluit uiterlijk 21 april 2006

2e ronde:

- aangemeld op 24, 25 en 26 april: plaatsingsbesluit 27 of 28 april 2006
- aangemeld na 26 april: plaatsingsbesluit uiterlijk 9 juni 2006

5 Overige afspraken

5.1 Overzicht beschikbare plaatsen 2e ronde

De leerlingen die in de eerste ronde zijn uitgeloot of afgewezen, moeten zich in de tweede ronde opnieuw aanmelden op een vo-school. Alle vo-scholen geven **vóór 10** april in ELKK aan hoeveel plaatsen zij nog beschikbaar hebben voor leerlingen van de tweede ronde. De Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) maakt hiervan een overzicht en plaatst dit in ELKK en op de onderwijswebsite van de gemeente Amsterdam op: www.onderwijs.amsterdam.nl

5.2 Meldpunt niet-geplaatste kinderen

De deelnemende schoolbesturen aan de kernprocedure hebben afgesproken dat zij er gezamenlijk ervoor zorgen dat alle kinderen van basisscholen die overstappen naar een Amsterdamse school voor voortgezet onderwijs, ook daadwerkelijk een plek conform hun basisschooladvies krijgen aangeboden. Afgesproken is dat de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) van de gemeente Amsterdam hierbij een coördinerende taak vervuld voor de leerlingen van de kernprocedure. DMO vormt hiervoor een meldpunt voor leerlingen die aan het eind van de kernprocedure nog niet geplaatst zijn.

5.3 Nieuwsbrief kernprocedure

Op een enkel specifiek punt is soms nog niet exact afgesproken hoe dat dient te worden uitgevoerd. De periodiek uitgegeven nieuwsbrief kernprocedure zal in die gevallen tijdig de betreffende aanwijzingen verschaffen. De eerste nieuwsbrief van schooljaar 2005-2006 komt in november 2005 uit.

5.4 Informatie- en klachtenmeldpunt

Voor zaken die te maken hebben met de kernprocedure bestaat er een informatie- en klachtenmeldpunt. Dit punt functioneert onder verantwoordelijkheid van de convenant-partnersconvenantpartners (schoolbesturen PO en VO en de gemeente). De uitvoering ervan ligt bij DMO. Doel van het informatie- en klachtenmeldpunt is het geven van voorlichting over de overstapprocedure en het bemiddelen bij problemen rond de overstap van leerlingen door het voeren van informeel overleg met betrokken partijen. Ook kan men er terecht voor het indienen van een formele klacht. Ontvangen klachten worden onderzocht en ter beoordeling voorgelegd aan de convenantpartners. Het adres van dit informatie- en klachtenmeldpunt is:

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling, afdeling Onderwijs
telefoon: 020 – 552 35 77 – e-mail: kernprocedure@dmo.amsterdam.nl

6 Voortgezet speciaal onderwijs

Kinderen met grote problemen waardoor zij niet in staat zijn het onderwijs aan een gewone school te volgen, kunnen naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen hebben alle deskundigheid in huis om dit kind op de juiste manier te begeleiden. De ouder van het kind mag zelf kiezen welke school hij/zij voor het kind het best vindt. Dat kan dus een school voor speciaal onderwijs zijn maar ook een gewone school. Als de ouder kiest voor een gewone school, krijgt die school extra geld (het zogenaamde 'rugzakje') voor extra hulpmiddelen en extra begeleiding.

Rugzak en kernprocedure

Ook leerlingen met een rugzak vallen onder de afspraken van de kernprocedure en dienen voor instappen in het regulier voortgezet onderwijs een basisschooladvies te hebben voor één van volgende opleidingen in het regulier voortgezet onderwijs:

- praktijkonderwijs
- één van de leerwegen van het vmbo, met of zonder lwoo
- havo
- vwo

Indien deze leerlingen niet beschikken over een Cito-toetsuitslag als 2e gegeven dan kan hiervoor een andere toets worden gebruikt. Behandeling van een aanmelding dient dan naar bevinden te worden uitgevoerd.

Toelatingsprocedure

De toelating van een kind tot een school voor speciaal onderwijs of het recht op het rugzakje is gebonden aan landelijke regels, de zogenaamde indicatiecriteria. Een commissie van indicatiestelling beoordeelt of een leerling aan deze landelijke criteria voldoet. Willen ouders hun kind aanmelden bij een school voor speciaal voortgezet onderwijs, dan kunt u het beste bij deze school zelf informeren hoe dat in zijn werk gaat.

Altra College

Tot voor kort konden leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma halen tot vmbo-t niveau. Sinds kort heeft het Altra College een lesgroep voor leerlingen die wat aanleg betreft best een havo- of een vwo-opleiding zouden kunnen volgen, maar die moeite hebben zich op school te handhaven door hun gedrag. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van ADHD, aan autisme verwante stoornissen, concentratiestoornissen of dyslexie. Meer dan eens moeten deze kinderen de school voortijdig verlaten, waarna zij terechtkomen in een schooltype onder hun niveau. De nieuwe lesgroep biedt deze leerlingen nu onderwijs op het eigen leerniveau.

Voor de leerlingen die willen deelnemen aan deze nieuwe lesgroep moet eerst een indicatie worden aangevraagd bij REC 4 BovenAmstel (zie hieronder). Nadat een indicatie is verkregen voor deze vorm van speciaal onderwijs, kan de leerling worden aangemeld voor de nieuwe lesgroep. Voor informatie hierover kunt u terecht bij: Altra College/Bascule, Joost van Caam, teamcoördinator, tel. 020 – 644 78 45

Regionale Expertisecentra

De scholen voor speciaal onderwijs zijn georganiseerd in zogenaamde Regionale Expertisecentra (REC's). Wilt u meer informatie over de aanmelding voor het voortgezet speciaal onderwijs dan kunt u hiervoor bellen naar één van de volgende telefoonnummers:

- **REC 1. Visueel gehandicapte kinderen:**
Comeniuschool K.I.O.S.B.
Tel. 020 – 613 11 76
- **REC 2. Dove en slechthorende kinderen en kinderen met spraak-taalproblemen:**
REC Noord-Holland en Flevoland
Tel. 020 – 346 06 62
- **REC 3. Lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en langdurig zieke kinderen:**
REC Noord-Holland
Tel. 020 – 346 06 63
- **REC 4. Leerlingen met ernstige ontwikkelingsstoornissen, b.v. zeer moeilijk opvoedbare kinderen:**
REC BovenAmstel
Tel. 020 – 570 20 50 of
dhr. B. Homans, coördinator REC BovenAmstel tel. 020 – 555 83 33

Colofon

Gemeente Amsterdam
Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Onderwijs
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Bezoekadres:

Weesperstraat 101
Telefoon: 020 552 3577
E-mail: kernprocedure@dmo.amsterdam.nl
www.onderwijs.amsterdam.nl

Omslagfoto:

Mevr. B. Gerats

Vormgeving en druk:

Bakker Communicatie Groep

September 2005

Artikel 2. Toelating algemeen

1. Het bevoegd gezag beslist over de toelating van leerlingen.
2. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid onder zijn verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend door een door het bevoegd gezag in te stellen toelatingscommissie.
3. Het bevoegd gezag regelt de werkzaamheden, omvang en samenstelling van de in het tweede lid bedoelde toelatingscommissie en kan de uitoefening van de bevoegdheid door de commissie nader regelen.

Artikel 3. Toelating eerste leerjaar v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., v.b.o., uitgezonderd praktijkonderwijs

1. Tot het eerste leerjaar van een school, behalve voor zover het betreft een school voor praktijkonderwijs, kan als leerling slechts worden toegelaten degene die:
 - a. afkomstig is van een school voor basisonderwijs en bij wie naar het oordeel van de directeur van de school voor basisonderwijs de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, of
 - b. afkomstig is van een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en aan het einde van het schooljaar de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, of
 - c. afkomstig is van een school voor speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school of instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en bij wie naar het oordeel van de directeur van de desbetreffende school of instelling de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd.
2. Bij beslissingen over de toelating op grond van het eerste lid betreft het bevoegd gezag het onderwijskundig rapport dat ingevolge artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs dan wel ingevolge artikel 43, tweede lid, van de Wet op de expertisecentra is opgesteld.
3. De toelating tot het eerste leerjaar van een school kan niet voorwaardelijk geschieden.
4. In gevallen waarin toepassing van het eerste of tweede lid niet mogelijk is, kan de inspectie afwijking van het eerste of tweede lid toestaan.

Artikel 4. Aanvullende toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar v.w.o., h.a.v.o. en m.a.v.o.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 3 wordt de beslissing over de toelating van een kandidaat-leerling tot het eerste leerjaar van een school voor v.w.o., voor h.a.v.o. of voor m.a.v.o., mede gebaseerd op een onderzoek naar de geschiktheid voor het volgen van het onderwijs aan de school waarvoor de toelating wordt gevraagd.
2. Het onderzoek naar de geschiktheid vindt plaats met behulp van ten minste één van de hierna genoemde middelen, ter keuze van het bevoegd gezag:
 - a. een toelatingsexamen, door de leraren van de school afgenomen, dat zich ten minste uitstrekt over de vakken Nederlandse taal en rekenen;
 - b. een proefklasse;
 - c. een onderzoek naar de kennis en het inzicht van de kandidaat-leerling in ten minste het laatstelijk door hem gevolgde schooljaar aan de basisschool, de speciale school voor basisonderwijs, de school voor speciaal onderwijs, de school voor voortgezet speciaal onderwijs of de school of instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;
 - d. een psychologisch onderzoek.
3. Een kandidaat-leerling wordt niet onderworpen aan een psychologisch onderzoek als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d, dan met toestemming van hen die de ouderlijke macht of de voogdij over hem

Inrichtingsbesluit W.V.O.

uitoefenen. Dezen worden op hun verzoek in de gelegenheid gesteld van de resultaten van het onderzoek kennis te nemen.

4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het rapport van het in het tweede lid, onderdeel d, bedoelde psychologisch onderzoek wordt bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het bevoegd gezag en de met het onderzoek belaste functionarissen. De ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat-leerling en de inspectie krijgen desgewenst inzage in dit psychologisch rapport. Het psychologisch rapport wordt in de school bewaard tot ten minste drie jaren en ten hoogste vijf jaren na het tijdstip waarop de leerling de school heeft verlaten en wordt in elk geval binnen twee maanden na het verstrijken van laatstbedoelde termijn van ten hoogste vijf jaren vernietigd.
5. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op een in het eerste lid genoemde school die een gemeenschappelijk eerste leerjaar heeft met een school voor v.b.o.

Artikel 5. Melding toelatingsprocedure, toelatingsbeslissingen en studieresultaten

1. Het bevoegd gezag doet mededeling aan de inspectie van de te volgen procedure voor de toelating tot het eerste leerjaar. Het zendt jaarlijks binnen 6 maanden na de toelating een verslag betreffende de toegepaste toelatingsmiddelen en van de daarmee opgedane ervaringen aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag stelt de directeur van de basisschool, de speciale school voor basisonderwijs, de school voor speciaal onderwijs, de school voor voortgezet speciaal onderwijs of de school of instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in kennis van de beslissing omtrent de toelating en, na afloop van het eerste leerjaar, indien de directeur dit verzoekt, van de studieresultaten van de leerling.

Artikel 6. Afwijkingen van artikel 3 of artikel 4

1. In afwijking van artikel 3 of artikel 4 kan het bevoegd gezag van een school voor v.w.o. of voor h.a.v.o. tot het eerste leerjaar van die school toelaten:
 - a. de kandidaat-leerling die tot het eerste leerjaar van een andere school voor v.w.o. of voor h.a.v.o. is toegelaten;
 - b. de kandidaat-leerling die het eerste leerjaar van een school voor m.a.v.o. gedeeltelijk heeft doorlopen, indien de studieresultaten daartoe naar het oordeel van het bevoegd gezag aanleiding geven.
2. In afwijking van artikel 3 of artikel 4 kan het bevoegd gezag van een school voor m.a.v.o. tot het eerste leerjaar van die school toelaten:
 - a. de kandidaat-leerling die tot het eerste leerjaar van een andere school voor m.a.v.o. of tot het eerste leerjaar van een school voor v.w.o. of voor h.a.v.o. is toegelaten;
 - b. de kandidaat-leerling die het eerste leerjaar van een school voor v.b.o. gedeeltelijk heeft doorlopen, indien de studieresultaten daartoe naar het oordeel van het bevoegd gezag aanleiding geven.
3. In afwijking van artikel 3 kan het bevoegd gezag van een school voor v.b.o. tot het eerste leerjaar van die school toelaten de kandidaat die tot het eerste leerjaar van enige school is toegelaten.

Artikel 7. Toelatingsvoorwaarde praktijkonderwijs

Tot een school of afdeling voor praktijkonderwijs kan als leerling worden toegelaten degene die de leeftijd van ten minste 12 jaar heeft bereikt.

Artikel 8. Bijzondere toelatingsvoorwaarden scholen en afdelingen v.b.o., aangewezen op grond van artikel 24, vijfde lid, W.V.O.

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3, 7 en 10, eerste lid, wordt een kandidaat-leerling niet toegelaten tot een school of afdeling, aangewezen op grond van artikel 24, vijfde lid, van de wet, dan nadat het bevoegd gezag zich ervan heeft vergewist dat dit onderwijs voor hem het meest aangewezen is, gelet op de bijzondere aard en doelstelling van het desbetreffende onderwijs.

Artikel 9. Toelating gelijksoortige school

Inrichtingsbesluit W.V.O.

Een leerling, komende van een gelijksoortige school, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school onderwijs had mogen volgen.

Artikel 10. Toelating hogere leerjaren

1. Tenzij artikel 9 van toepassing is, wordt een leerling niet tot een hoger leerjaar dan het eerste toegelaten dan nadat uit een door het bevoegd gezag ingesteld onderzoek is gebleken dat de leerling het onderwijs in het leerjaar waarvoor toelating wordt gevraagd, naar verwachting met voldoende resultaat zal kunnen volgen, met dien verstande dat toelating van een leerling tot het tweede of derde leerjaar niet wordt geweigerd op de grond dat de leerling een of meer vakken niet heeft gevolgd.
2. Tot het vierde leerjaar van een school of afdeling voor h.a.v.o. kan als leerling slechts worden toegelaten degene die in het bezit is van een hierna genoemd bewijs, diploma of getuigschrift:
 - a. een bewijs de eerste drie leerjaren van een school voor v.w.o. of van een school voor h.a.v.o. met gunstig gevolg te hebben doorlopen;
 - b. het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs voor zover het betreft de theoretische leerweg;
 - c. een diploma waaruit blijkt dat een school die aansluitend op het basisonderwijs op grond van de Experimentenwet onderwijs heeft geëxperimenteerd met het geven van middenschoolonderwijs, met goed gevolg is doorlopen en een bewijs waaruit blijkt dat de resultaten van het gevolgde onderwijs overeenstemmen met het niveau dat ingevolge het bepaalde in onderdeel *a* of *b* van dit lid voor toelating van een leerling is voorgeschreven;
 - d. een getuigschrift basisvorming van een school die aansluitend op het basisonderwijs op grond van de Experimentenwet onderwijs heeft geëxperimenteerd met basisvorming en primair beroepsonderwijs en een verklaring waaruit blijkt dat de resultaten van het gevolgde onderwijs overeenstemmen met het niveau dat ingevolge het bepaalde in onderdeel *a* of *b* van dit lid voor toelating van een leerling is voorgeschreven.
3. De inspectie kan in bijzondere gevallen afwijking van het bepaalde in het tweede lid toestaan, indien de leerling naar verwachting het onderwijs in het vierde leerjaar met voldoende resultaat zal kunnen volgen.

Artikel 11. Verlenging verblijfsduur in verband met onbillijkheden

Alvorens toepassing te geven aan artikel 27, tiende lid, van de wet, vergewist de inspectie zich ervan, dat het bevoegd gezag de ouders van de betrokken leerling in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord over het verzoek van het bevoegd gezag. De inspectie betreft bij haar beslissing in elk geval de zienswijze van de ouders.

Artikel 12. Voorwaardelijke bevordering

1. Voorwaardelijke bevordering wordt uitdrukkelijk op het eindrapport vermeld. Bovendien wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan ouders, voogden of verzorgers, waarbij wordt vermeld het tijdstip waarop definitief omtrent de overgang zal worden beslist alsmede de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om te kunnen worden bevorderd. Dit tijdstip ligt tussen 1 oktober en 1 januari daarop volgend.
2. Een leerling wordt niet voorwaardelijk bevorderd tot het hoogste leerjaar.

Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.

Inrichtingsbesluit W.V.O.

3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 14. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat -leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.